

**Zarządzenie Nr 8 / 2013**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 6 lutego 2013 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Procedury postępowania przy przenoszeniu i uznawaniu zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie lub w innej uczelni”

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1, ust. 2 pkt 3 w związku z art. 165 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
- ) § 1, 2 i 3 pkt 4 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r.

w związku z:

- ) Rozporządzeniem z dnia 14 września 2011 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. Nr 201 z 2011 r., poz. 1187)
- ) § 8 ust. 17 Regulaminu Studiów wprowadzonym w życie Zarządzeniem Rektora Nr 22/2011 z dnia 15 czerwca 2012 r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 lutego 2013 roku wprowadzam „Procedurę postępowania przy przenoszeniu i uznawaniu zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona im. Hugona Kollątaja w Krakowie lub w innej uczelni” - w brzmieniu załącznika.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2013 roku.

Kraków, dnia 6 lutego 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

Rada Prawny

Ewa Weissenhoff  
(NR 4452)

HK / WT

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

**Procedura postępowania przy przenoszeniu i uznawaniu zajęć  
zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie  
lub w innej uczelni**

**§ 1**

1. Procedura postępowania przy przenoszeniu i uznawaniu zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uczelni lub w innej uczelni, zwana dalej Procedurą, określa warunki i tryb przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w celu umożliwienia kontynuacji kształcenia w danej jednostce organizacyjnej Uczelni („jednostka przyjmująca”).
2. Procedura ma zastosowanie przy:
  - a. przenoszeniu studenta z jednej jednostki organizacyjnej Uczelni do innej lub z innej uczelni do jednostki organizacyjnej Uczelni, na określony kierunek, poziom i etap studiów, w celu umożliwienia kontynuacji kształcenia,
  - b. wznowieniu studiów, tj. reaktywacji,
  - c. przenoszeniu zajęć w ramach tej samej jednostki organizacyjnej przy zmianie formy i kierunku studiów,
  - d. przenoszeniu zajęć uzyskanych przez studenta w wyniku realizacji zajęć i praktyk oraz prac dyplomowych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych, gdzie studiował na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię.

**§ 2**

1. W Dziekanacie jednostki przyjmującej student składa:
  - a. podanie do kierownika jednostki przyjmującej z wnioskiem o przyjęcie na określony kierunek i etap studiów wraz z przeniesieniem zajęć; wniosek winien być uzasadniony;
  - b. dokumentację przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub w innej uczelni, zawierającą m.in.: realizowany dotychczas plan studiów i program kształcenia, tj. wykaz zrealizowanych zajęć i praktyk z przypisanymi efektami kształcenia i punktami ECTS,
  - c. potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia, tj. wykaz uzyskanych ocen z zaliczenia zrealizowanych zajęć i praktyk prowadzoną zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
2. W przypadku przenoszenia studenta pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni nie jest wymagane bezpośrednio przedłożenie dokumentacji dotychczas odbytych studiów; dokumentacja o której mowa w ust. 1 winna być przesłana między zainteresowanymi jednostkami.

### § 3

1. Decyzję o przeniesieniu zajęć wydaje na wniosek studenta kierownik jednostki przyjmującej.
2. Kierownik jednostki przyjmującej:
  - a. w oparciu o opis efektów kształcenia dla określonego profilu i obszaru kształcenia oraz w oparciu o uzyskane punkty ECTS za zaliczenie poszczególnych semestrów dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej wniosku studenta;
  - b. dokonuje porównania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji zajęć i praktyk w jednostce organizacyjnej, którą student opuszcza, z efektami kształcenia jakie powinien osiągnąć w wyniku realizacji zajęć i praktyk określonych w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na który osiągnięcia są przenoszone;
  - c. w przypadku przenoszenia zajęć w ramach struktur wewnętrznych jednostki organizacyjnej, w oparciu o karty przedmiotów prowadzonych przez jednostkę lub inne jednostki Uczelni, dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku studenta, obejmującej porównanie treści i uzyskanych efektów kształcenia oraz punktów ECTS;
  - d. po stwierdzeniu zgodności zakładanych efektów kształcenia i zbieżności punktów ECTS, podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć i praktyk oraz dokonaniu wpisów w dokumentacji toku studiów: ocen wg obowiązującej skali oraz punktów ECTS przypisanych określonym zajęciom lub praktykom, wynikających z planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów, na który osiągnięcia są przenoszone.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności efektów lub treści kształcenia oraz punktów ECTS, kierownik jednostki przyjmującej:
  - a. podejmuje decyzję o odmowie przeniesienia zajęć;
  - b. może skierować wniosek studenta do weryfikacji merytorycznej do nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot na kierunku, na który efekty są przenoszone. Nauczyciel akademicki formułuje opinię o zakresie zgodności treści i efektów kształcenia, którą przedkłada kierownikowi jednostki przyjmującej.
4. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 2 kierownik jednostki przyjmującej podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć lub o odmowie przeniesienia zajęć.

### § 4

1. Przeniesienie zajęć dotyczy tylko efektów kształcenia osiągniętych przez studenta i założonych do realizacji w programie kształcenia na kierunku studiów, na który osiągnięcia są przenoszone. Efekty mogły zostać osiągnięte w wyniku realizacji pojedynczych zajęć i praktyk oraz przedmiotów i prac dyplomowych lub grupy kilku zajęć i praktyk oraz przedmiotów.
2. Kierownik jednostki przyjmującej podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć w odniesieniu do całego przedmiotu, niezależnie od liczby semestrów, na których przedmiot jest realizowany.
3. Przeniesienie zajęć zaliczonych przez studenta w wyniku realizacji zajęć i praktyk oraz prac dyplomowych na innych uczelniach krajowych i zagranicznych, gdzie studiował na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię, może nastąpić wówczas, gdy uzyskał nie mniej niż 18 punktów ECTS spośród co

najmniej 30 punktów ECTS zaplanowanych. Pozostałe, konieczne do zaliczenia semestru punkty ECTS, powinny być uzyskane w wyniku osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w Uczelni.

4. W przypadku efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji prac dyplomowych do przeniesienia zajęć wymagana jest co najmniej jedna recenzja pracy, opracowana w trybie przewidzianym w regulaminie studiów.

**Przykład decyzji kierownika jednostki dotyczącej przeniesienia osiągnięć:**

*Zajęcia z przedmiotu „Tytuł przedmiotu”*

*zaliczono na ocenę: wykład – 4,0, słownie – dobry*

*ćwiczenia – 4,5, słownie – ponad dobry*

*liczba punktów ECTS – 4,0*

*w trybie przeniesienia osiągnięć uzyskanych w wyniku realizacji zajęć i praktyk w ramach przedmiotu:*

1. „Tytuł przedmiotu”
2. „Tytuł przedmiotu”

Radca Prawny

Ewa Wójcieszko  
KF-1452