

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 16 września 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1554),*
2. *Regulamin Studiów wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 17/2016 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 2 maja 2016r.;*
3. *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Nr 71/2015 z dnia 25 września 2015 roku. w sprawie procedur składania i archiwizowania prac dyplomowych studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;*
4. *Zarządzenie Nr 23/2012 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dokumentowania przebiegu studiów prowadzonego w formie elektronicznej;*
5. *Zarządzenie Nr 17/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie: oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgnięcia opinii absolwentów o jakości kształcenia;*

(dokumenty do pobrania ze strony internetowej WL - zakładka dziekanat -praca dyplomowa)

§ 1. CEL I ZADANIA:

Procedura dotyczy wyboru tematu pracy dyplomowej, składania prac dyplomowych, przeprowadzania obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego w celu uzyskania tytułu: inżyniera i magistra inżyniera.

§ 2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

- Prodzikan ds. Studentów;
- Opiekunowie/promotorzy prac dyplomowych;
- Recenzenci prac dyplomowych;
- Kierownik Dziekanatu /pracownicy Dziekanatu.

§ 3. PRACA DYPLMOWA

3.1. Wybór i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych.

1. Jednostki organizacyjne (zakłady) w terminie do końca czerwca każdego roku określają zagadnienia - zakres w jakim z danej specjalności mogą być realizowane prace dyplomowe inżynierskie i magisterskie. Tematykę prac weryfikuje Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych i Studenckich (WKDS) pod kątem zgodności z efektami kształcenia.
2. Studenci wybierają jednostkę, w której chcą realizować pracę dyplomową pisząc podanie do kierownika jednostki (zakładu) ze wskazaniem tematyki oraz opiekuna pracy. Wybór przez studentów tematyki pracy dyplomowej jednostki i opiekuna następuje w niżej podanych terminach: studia stacjonarne I stopnia (5 sem.) do 10 grudnia, studia niestacjonarne I stopnia (sem. 6.) do 15 maja, studia stacjonarne II stopnia (sem.1) oraz studia niestacjonarne II stopnia (sem. 1) w pierwszym tygodniu semestru letniego;
3. Kierownicy jednostek na podaniu potwierdzają przyjęcie (lub odmowę przyjęcia) studenta do jednostki biorąc pod uwagę m.in. określone dla nauczycieli akademickich limity opieki nad pracami inżynierskimi i magisterskimi.

4. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan/prodzikan po pozytywnym zaopiniowaniu przez WKDS. Z chwilą podjęcia decyzji określającej temat opiekun zostaje promotorem pracy dyplomowej.
5. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopnia kształcenia są podawane do wiadomości zainteresowanych studentów z wyprzedzeniem określonym terminem planowanego zakończenia studiów: studia stacjonarne I stopnia (sem. 7) – w miesiącu grudniu, studia niestacjonarne I stopnia (sem. 8), studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia (sem. 3) w miesiącu maju.
6. Każda modyfikacja tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku podpisanego przez promotora do zatwierdzenia przez Dziekana – wzór wniosku określa załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora UR nr 71/2015.

3.2. Praca dyplomowa - wymagania edycyjne i formalne:

1. Strona tytułowa pracy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UR 71/2015 – do pobrania ze strony www.dzieskanatu.pl, z aplikacji APD);
2. Tekst ma być opracowany przy pomocy edytora tekstu z wykorzystaniem czcionki Times New Roman 12 pkt., odstęp między wierszami 1,5;
3. Marginesy: góra 2 cm, dół 2cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm. Nagłówek i stopka 1,25 cm;
4. Numeracja stron w prawym dolnym rogu - czcionka 12 pkt;
5. Różne rodzaje czcionek, wytłuszczenia, stosowanie koloru należy ograniczyć do niezbędnego minimum i stosować tylko w przypadku gdy służy to przekazowi informacji;
6. Od strony formalnej praca powinna być zgodna z zaleceniami podanymi przez J. Weinera w pracy: Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych PWN, Warszawa 2000.
7. Pozycje literatury należy cytować zgodnie z zaleceniami przyjętymi przez redakcję miesięcznika Sylwan.

3.3. Praca dyplomowa - archiwizacja elektronicznej wersji pracy dyplomowej

1. Student kończący studia inżynierskie lub magisterskie zobowiązany jest do wprowadzenia do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) następujących danych:
 - języka pracy;
 - tytułu pracy w języku angielskim; - jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
 - streszczenia pracy w języku oryginału;
 - streszczenia pracy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
 - słów kluczowych w języku oryginału;
 - słów kluczowych w języku angielskim - jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
 - pliku zawierającego tekst pracy dyplomowej w formacie PDF wg reguł: Znak wydziału (litera L) - znak pracy dyplomowej (M - magisterka, I - inżynierska) - nr indeksu - nazwisko - imię (bez polskich znaków); (np. L-M-23567-kowalski-jan.pdf)
2. Praca oraz karta pracy dyplomowej w wersji elektronicznej, powinny być scalone w jednym pliku. Schemat pracy powinien być przygotowany wg. następującej kolejności: strona tytułowa – str. 1, karta pracy dyplomowej – str. 2; oświadczenie – str. 3, licencja – str. 4; tekst pracy. Strona tytułowa pracy, karta pracy dyplomowej przygotowywane są wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UR 71/2015; oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną – załącznik nr 2, licencje, które student udziela Uczelni – załączniki 3 lub 4.
3. Promotor pracy zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności, rzetelności i poprawności danych wprowadzonych przez studenta do APD oraz ich zatwierdzenia. Promotor swoją akceptację zgodności danych na karcie pracy dyplomowej studenta potwierdza podpisem.

4. Papierowa wersja pracy drukowana jest przez studenta z systemu APD.

3.4. Praca dyplomowa – dopuszczenie do złożenia egzaminu dyplomowego

Student składa w dziekanacie: (wykaz wszystkich wymaganych dokumentów – stanowi załącznik nr 9 - do pobrania ze strony www. zakładka dziekanat-praca dyplomowa)

1. Pracę dyplomową **w trzech egzemplarzach (wydrukowaną z pliku zamieszczonego w APD) w terminie do 1 miesiąca od przyjętego przez Radę Wydziału terminu zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze studiów.** Jeden egzemplarz pracy powinien być dwustronnym wydrukiem komputerowym, zbindowanym i oprawionym w cieką oprawę. Egzemplarz ten przechowywany jest w Archiwum Uczelni w teczce akt osobowych studenta. Dwa egzemplarze pracy, oprawione w sztywne oprawy przeznaczone są dla promotora pracy i recenzenta;
2. Płytę CD z pracą oraz w/w załącznikami zapisaną w formacie PDF (*płyta opisana pisakiem niezmywalnym – autor pracy, promotor, tytuł pracy oraz format zapisu*);
3. Pięć zdjęć dyplomowych (wymiar 4.5 cm na 6.5 cm) oraz jedno dodatkowo jeśli odpis ma być w języku angielskim;
4. Potwierdzenie opłaty za dyplom - 60 zł (100 zł w przypadku wydania odpisu w języku angielskim);
5. Kartę obiegową (*załącznik 6*);
6. Podanie o odpis dyplomu w języku angielskim;
7. Wypełnioną ankietę (dobrowolnie) - Badanie losów absolwenta (*podpisać, nie wpisywać daty - data do uzupełnienia po egzaminie dyplomowym*) – (*załącznik 7*);
8. Wypełnioną ankietę (dobrowolnie): Ocena studiowania - Kwestionariusz dla absolwentów UR w Krakowie do oceny kierunku studiów (*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 17 /2007 z dnia 30 maja 2007 r.*) – (*załącznik nr 8*).

3.5. Kontrola antyplagiatowa/kontrola oryginalności prac dyplomowych:

Każda praca dyplomowa przed przekazaniem do recenzji sprawdzana jest za pomocą systemu antyplagiatowego współpracującego z APD i Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD). System antyplagiatowy dostarcza raport zawierający informacje, w jakim stopniu treść pracy pokrywa się z zawartością innych prac z bazy ORPD (bazy referencyjnej). Dla każdej sprawdzanej pracy sporządzany jest Raport systemu antyplagiatowego. Za sprawdzenie w systemie antyplagiatowym odpowiada promotor pracy, który w systemie APD wysyła zgłoszenie do systemu antyplagiatowego.

Promotor po analizie raportu składa go w dziekanacie. Raport przechowywany jest w aktach studenta.

§ 4. ZALECENIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLMOWYCH

Zakres i tematyka prac dyplomowych na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie:

- **Praca inżynierska** może mieć charakter projektu, inwentaryzacji, ekspertyzy, dokumentacji, wstępnych badań naukowych. Praca inżynierska jest oparta na aktualnej wiedzy i przyjętych zasadach postępowania. Tematyka pracy inżynierskiej dotyczy zadań z jakimi absolwent może zetknąć się w praktyce zawodowej inżyniera.

Praca inżynierska powinna spełniać następujące wymagania:

- pożądane znaczenie praktyczne (użytkarne),

- poprawność przyjętych rozwiązań (pożądana innowacyjność i nowoczesność),
- aktualność i zapotrzebowanie na prace o tematyce z tego zakresu,
- znaczenie ekonomiczne, społeczne lub środowiskowe.

Przygotowanie pracy inżynierskiej powinno ukształtować lub pogłębić umiejętności:

- czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do zastosowań w praktyce,
- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, związanych z jej tematem,
- posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami z powołaniem się na źródła,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- posługiwania się jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem,
- projektowania i znajomości metod postępowania niezbędnych do eksploatacji obiektów bądź do organizacji procesu produkcyjnego,
- rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
- wykorzystania współczesnych narzędzi działania inżynierskiego.

➤ **Praca magisterska** jest pracą naukową.

Praca magisterska poszerza lub weryfikuje aktualną wiedzę. Jest oparta na wynikach badań własnych lub jest twórczą, systematyzującą, krytyczną analizą/oceną dorobku danej dziedziny wiedzy.

Praca magisterska o charakterze badawczym powinna spełniać następujące wymagania:

- aktualności stawianych celów, oryginalności formułowanych tez, ujęcia problemu,
- poprawności stosowanych metod i technik badawczych,
- poprawności wyboru i doboru metod statystycznych i technik obliczeniowych,
- poprawnej interpretacji wyników badań i wnioskowania,
- obiektywizmu i krytycyzmu w dyskusji wyników,
- wykorzystania wartościowych źródeł.

Pracy magisterskiej o charakterze monograficznym stawia się następujące wymagania:

- znaczenia teoretycznego lub praktycznego opracowanej tematyki.
- przedstawienia zagadnienia na tle teorii,
- poprawności i kompletności wyводу,
- wykorzystania wartościowych źródeł w tym literatury zagranicznej,
- ukazania sfery nierozpoznanej na tle przedstawionej wiedzy,
- sformułowania sugestii badań,
- formułowania własnych wniosków, wyrażenia własnego zdania i opinii.

Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować lub pogłębić umiejętności:

- czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do wnioskowania teoretycznego i zastosowania w praktyce,
- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, związanych z jej tematem,
- posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami z powołaniem się na źródła,
- krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
- dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
- diagnozowania i oceny problemu badawczego w praktyce gospodarczej,

- stosowania warsztatu badawczego w zakresie posługiwania się naukowymi metodami badań,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- posługiwania się jasnym i precyzyjnym oraz poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem.

Praca magisterska o charakterze badawczym może nawiązywać tematycznie do pracy inżynierskiej.

§ 5. TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLMOWYCH

1. Studenci przystępują do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczenia wszystkich modułów zajęć przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku, w tym w szczególności:
 - po pozytywnej weryfikacji pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego;
 - po pozytywnej ocenie pracy dyplomowej,
 - po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z obowiązujących zarządzeń Rektora.
2. Przystępując do egzaminu dyplomowego, student powinien mieć ustosunkować się do uwag recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w terminie do końca ostatniego semestru studiów.
4. Funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej pełni dziekan/prodziekan, lub pracownik powołany przez Radę Wydziału na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W skład komisji wchodzi przewodniczący, promotor pracy i jej recenzent.
5. Na podstawie opinii promotora i recenzji recenzenta komisja przyjmuje lub odrzuca złożoną pracę, a w przypadku jej przyjęcia przeprowadza egzamin dyplomowy.
6. Egzamin dyplomowy jest niejawnym.
7. Po dopuszczeniu studenta do obrony pracy, Przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych proponuje recenzenta. W oparciu o propozycję Przewodniczącego, dziekan/prodziekan kieruje pracą do recenzji, do jednej z 5 komisji.
8. Dziekan/prodziekan ustala harmonogram egzaminów dyplomowych.

Komisje powołane do przeprowadzania egzaminów dyplomowych

- Siedliskoznawcza (Zakład Bioróżnorodności Leśnej (botanika i ochrona przyrody), Zakład Gleboznawstwa Leśnego);
- Ochrony Lasu (Zakład Bioróżnorodności Leśnej (zoologia i łowiectwo), Zakład Ochrony Lasu, Entomologii i Klimatologii Leśnej, Zakład Fitopatologii Leśnej Mykologii i Fizjologii Drzew);
- Hodowli Lasu (Zakład Szczegółowej Hodowli Lasu, Zakład Ekologii Lasu i Rekultywacji, Zakład Genetyki, Nasiennictwa i Szkółkarstwa Leśnego);
- Urządzania (Zakład Biometrii i Produkcyjności Lasu, Zakład Urządzania Lasu, Geomatyki i Ekonomiki Leśnictwa);
- Użytkowania i Inżynierii (Zakład Użytkowania Lasu i Drewna, Zakład Mechanizacji Prac Leśnych, Zakład Inżynierii Leśnej).

5.1. Przyjęcie pracy inżynierskiej i egzamin dyplomowy inżynierski.

Recenzentem pracy inżynierskiej może być pracownik Wydziału Leśnego posiadający stopień doktora.

Egzamin dyplomowy inżynierski polega na ustnej odpowiedzi na 3 pytania problemowe zadane przez członków Komisji egzaminacyjnej ze specjalności przynależnych do danej Komisji egzaminacyjnej (Siedliskoznawcza, Ochrony Lasu, Hodowli Lasu, Urządzania, Użytkowania i Inżynierii). W przypadku uwag dotyczących pracy, wymienionych przez recenzenta/promotora w pozycji „Komentarz” oceny/recenzji pracy, student ma obowiązek udzielić wyjaśnień. Ocena końcową ustala się zgodnie z Regulaminem studiów.

5.2. Przyjęcie pracy magisterskiej i egzamin dyplomowy magisterski:

Recenzentem pracy magisterskiej może być pracownik ze stopniem doktora habilitowanego. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy magisterskiej. Student przedstawia główne założenia i osiągnięte wyniki pracy, a następnie odpowiada na trzy protokołowane pytania zadawane przez członków komisji egzaminacyjnej. Pytania powinny nawiązywać do zagadnień poruszanych w pracy. W przypadku uwag dotyczących pracy, wymienionych przez recenzenta/promotora w pozycji „Komentarz” oceny/recenzji pracy, student ma obowiązek udzielić wyjaśnień. Ocena końcową ustala się zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 6. ZASADY OGÓLNE

- Promotorami prac inżynierskich i magisterskich mogą być pracownicy Wydziału Leśnego w Krakowie posiadający stopień doktora.
- Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. W uzasadnionych przypadkach na wniosek opiekuna, dziekan może wyznaczyć opiekuna pomocniczego.
- Dziekan/prodziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową oraz jako opiekuna pomocniczego specjalistę spoza Uczelni, jeżeli wynika to z przesłanek merytorycznych.
- Pracownicy uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych nie mogą odmówić przyjęcia opieki nad pracą, bez merytorycznego uzasadnienia takiej odmowy.
- Pracownik może przyjąć do 6 dyplomantów studiów stacjonarnych. Pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego może przyjąć 3 magistrantów, a pracownik ze stopniem doktora 1 magistranta. (uchwała Rady Wydziału Leśnego nr 6/2002 z dnia 10 kwietnia 2002 r.). W przypadku studiów niestacjonarnych przyjmują się tą samą zasadą, przy czym łącznie pracownik nie może przyjąć więcej niż 10 dyplomantów w danym roku akademickim. Prodziekan w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na opiekę nad większą liczbą magistrantów.
- Recenzent wyznaczony przez prodziekana lub przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej jest zobowiązany w przeciągu 7 dni od otrzymania pracy do wprowadzenia jej oceny (recenzji) do systemu USOS oraz złożenia w dziekanacie podpisanej jej wersji papierowej. W przypadku niemożności wykonania recenzji należy niezwłocznie powiadomić prodziekana lub odpowiedniego pracownika dziekanatu. Wyznaczony przez prodziekana recenzent nie może bez ważnych przyczyn odmówić wykonania recenzji.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Traci moc Procedura dyplomowania przyjęta uchwałą 156/2016 Rady Wydziału Leśnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 16 grudnia 2015 r.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały RWL (uchwała RWL nr 241/2016 z Dnia 23 listopada 2016 r.);
3. Wszystkie sprawy nieujęte w zasadach dyplomowania reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz Akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
4. Instrukcja obsługi systemu APD dla studentów, opiekunów prac i recenzentów znajduje się na stronie głównej aplikacji APD.