

Zatwierdzona na RWL 25.06.2014r.

## **§ 1. PODSTAWA PRAWNA:**

*Regulamin Studiów wprowadzony w życie Zarządzeniem 22/2012 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 15 czerwca 2012 r., z póź. zm.;*  
*Regulamin rekrutacji.*

## **§ 2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:**

1. Dziekan;
2. Prodziekan ds. Studentów
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
4. Pracownicy dziekanatu

## **§ 3. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:**

1. Na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Leśnictwo wybór specjalności zostaje dokonany podczas rekrutacji.
2. Kwalifikacja odbywa się na podstawie ustalonych limitów i deklaracji studenckich.
3. Limity na poszczególne specjalności ustalają Dziekan i Prodziekan ds. Studentów w porozumieniu z przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Informacja o specjalnościach przedstawiona jest studentom na wydziałowej stronie internetowej.
5. Dokonując rekrutacji w systemie Elektronicznej Rekrutacji Kandydatów - kandydat zobowiązany jest wskazać specjalność: Gospodarka Leśna/ Ochrona Zasobów Leśnych.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej/Dziekan/Prodziekan zatwierdza listy studentów przyporządkowanych do poszczególnych specjalności kierując się limitami, deklaracjami studenckimi i lokatą w rankingu średnich ocen.
7. Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej lub upoważniona osoba informuje kandydata o zakwalifikowaniu na specjalność w czasie przyjmowania dokumentów.
8. Kandydat, który nie został zakwalifikowany na wybraną przez siebie specjalność może złożyć odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej w przeciągu 3 dni od daty ogłoszenia listy, przedstawiając istotne powody odwołania.
9. W przypadku zbyt małej liczby deklaracji na specjalność dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu. Kandydatom, którzy ją wybrali proponowana jest specjalność uruchomiona.
10. Liczebność Studentów na specjalności musi umożliwiać utworzenie przynajmniej jednej grupy audytoryjnej (chyba, że istnieje zgoda Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich na zmniejszenie liczebności normatywnej).
11. Za sporządzenie listy rankingowej i wprowadzenie informacji do systemu USOS odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej.