

**PROCEDURA WALIDACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA  
NA KIERUNKACH PROWADZONYCH NA WYDZIALE LEŚNYM  
UNIwersYTETU Rolniczego IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE**

---

Zatwierdzona na RWL 25.06.2014r.

**§ 1. PODSTAWA PRAWNA:**

*Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
Regulamin Studiów wprowadzony w życie Zarządzeniem 22/2012 roku Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 15 czerwca 2012r., z póź. zm.*

*Prawo o szkolnictwie wyższym.*

*Prawo pracy.*

**§ 2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:**

1. Prodziekan ds. Studentów.
2. Przewodniczący Zespołu ds. Walidacji Efektów Kształcenia.
3. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Wydziału.
4. Nauczyciele akademicy.

**§ 3. PRZEDMIOT I ZAKRES PROCEDURY:**

1. Procedura dotyczy:
  - a. sprawdzania czy są osiągnane efekty kształcenia na kierunkach studiów;
  - b. oceny na jakim poziomie studenci uzyskują zakładane efekty kształcenia.
2. Przedmiotem procedury jest potwierdzenie, że sposoby prowadzenia zajęć i metody weryfikacji efektów kształcenia umożliwiają uzyskanie i ocenę ich osiągania przez studentów na Wydziale Leśnym UR w Krakowie. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
3. Walidacja efektów kształcenia prowadzona jest na wszystkich etapach kształcenia poprzez:
  - a. sprawdzenie wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów/kursów;
  - b. weryfikację efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych;
  - c. weryfikację założonych w programie kształcenia efektów kształcenia w trakcie seminarium dyplomowego, pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.
4. Szczegółowe efekty kształcenia zapisywane są w sylabusach i odnoszą się do efektów kierunkowych. Matryca efektów kształcenia wskazuje, które efekty są realizowane w ramach wybranych przedmiotów/kursów.

**§ 4. OPIS PROCEDURY:**

1. Wydziałowy Zespół ds. Walidacji Efektów Kształcenia (ZWEK) raz w roku akademickim:
  - a. sprawdza zgodność form zaliczeń z przyjętymi przedmiotowymi efektami kształcenia oraz ocenia strukturę ocen dla co najmniej 1/3 modułów kształcenia (przedmioty/seminaria/prace dyplomowe), tak aby w całym cyklu kształcenia wszystkie zostały poddane procedurze walidacji;
  - b. w przypadku otrzymania informacji od Pełnomocnika ds. opracowań statystycznych ankiet (par. 3. ust. 5. Procedury oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia) informacji o niezrealizowaniu przez studentów założonych efektów kształcenia automatycznie poddaje moduł kształcenia (przedmiot/kurs) procedurze walidacji;
  - c. przedstawia raport przygotowany na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 4. ust. 4. na Radę Wydziału poświęconą sprawom dydaktycznym;

**PROCEDURA WALIDACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA  
NA KIERUNKACH PROWADZONYCH NA WYDZIALE LEŚNYM  
UNIwersytetu Rolniczego im. HUGONA KOŁŁATAJA W KRAKOWIE**

---

- d. uzupełnia dane do raportu rocznego Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. ZWEK sprawdza jak nauczyciele akademicy, odpowiedzialni za wytypowane do walidacji moduły kształcenia (przedmioty/kursy) formują pytania weryfikujące efekty kształcenia zapisane w sylabusach i jakie procedury stosują przy weryfikacji tych efektów (egzamin ustny, pisemny, kolokwium, itp.). Członkowie Zespołu ds. Walidacji Efektów Kształcenia mają prawo wglądu do prac studentów, będących podstawą do uzyskania efektu kształcenia, analizując uwagi oceniającego w zestawieniu z wymaganiami zapisanymi w Sylabusie Przedmiotu (SP).
3. ZWEK po sprawdzeniu metod weryfikacji założonych przedmiotowych efektów kształcenia sporządza „Protokół kontroli” (załącznik 1), w którym zawiera uwagi i wskazówki kontrolne. Oryginał przeznaczony do archiwizacji przekazuje Prodziekanowi ds. Studentów, natomiast kopię do koordynatora przedmiotu, kierownika jednostki lub Dziekana, w zależności komu podlegają oceniani nauczyciele.
4. Przewodniczący Zespołu ds. Walidacji Efektów Kształcenia przedstawia sprawozdanie Prodziekanowi ds. Studentów oraz Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich, które obejmuje:
  - a. wykaz nauczycieli, których sposób oceniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów nie weryfikuje wszystkich założonych efektów kształcenia wraz z wykazem modułów kształcenia (przedmioty/kursy) oraz niezrealizowanymi efektami;
  - b. wykaz wyróżniająco realizowanych efektów kształcenia,
  - c. charakterystykę struktury ocen analizowanych modułów kształcenia
5. Koordynator przedmiotu / kursu / modułu, a w przypadku koordynatorów bezpośredni przełożony (kierownik jednostki, Dziekan) przeprowadza rozmowy z każdym nauczycielem akademickim, którego sposób oceniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów nie weryfikuje założonych efektów kształcenia; korzysta też z dobrych praktyk wyróżnionych nauczycieli akademickich.
6. Kolejne powtórzenie się u tego samego nauczyciela akademickiego przypadku opisanego w pkt. 4a. może być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji służbowych przez przełożonego.

#### **§ 5. SPOSOBY WERYFIKOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:**

1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia określonych dla poszczególnych przedmiotów określone są w sylabusach zatwierdzonych wraz z planami studiów przez Radę Wydziału (załącznik 2). Sylabus precyzuje metody weryfikacji efektów, uwzględniając metody weryfikacji do określonych treści. Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:
  - a. **przedmioty kończące się egzaminem** (oddzielne zaliczanie zajęć) – egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu. W przypadku egzaminu ustnego, student otrzymuje (lub zapisuje) na kartce pytania, na których powinien wpisać konspekt odpowiedzi. W przypadku egzaminu pisemnego student ma prawo zapoznać się z ocenioną pracą. W przypadku przedmiotów, w ramach których oprócz wykładu prowadzone są ćwiczenia, projekty itp., przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie tych form zajęć. Sposób uwzględniania ocen uzyskanych z zaliczeń częściowych w ocenie końcowej z przedmiotu określa osoba odpowiedzialna za przedmiot i podaje na pierwszych zajęciach (ewentualnie w sylabusie przedmiotu).

- b. **przedmioty, które nie kończą się egzaminem** (zaliczanie zajęć na jedną ocenę) – podstawą zaliczenia może być praca pisemna (np. test, projekt, referat, itp.) lub zaliczenie ustne. W przypadku zaliczenia ustnego, w celu jego obiektywizacji, student otrzymuje (lub zapisuje) na kartce pytania, na których powinien wpisać konspekt odpowiedzi. W przypadku jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady (bez egzaminu) sposób uwzględniania ocen cząstkowych uzyskanych w ocenie końcowej z przedmiotu określa osoba odpowiedzialna za przedmiot i podaje w sylabusie przedmiotu;
- c. informacje źródłowe, np. zaangażowanie w dyskusji, umiejętność podsumowania, wartościowania, umiejętność pełnienia nałożonej funkcji w zespole, itp., dotyczące uzyskania przez studenta efektu z kategorii „Kompetencje społeczne” wymaga odnotowania w dzienniku zajęć.

**§ 6. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI POTWIERDZĄCEJ OSIĄGNIĘCIE ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:**

1. Dokumentacja (prace zaliczeniowe, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie przedmiotu efektów kształcenia w kategorii „Umiejętności” oraz „Kompetencje Społeczne” są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok.
2. Prace z egzaminu pisemnego, jak i dokumentacja z egzaminu ustnego studentów potwierdzające zdobycie przez studenta założonych w programie przedmiotu efektów kształcenia w kategorii „Wiedza” podlegają archiwizacji przez okres nie krótszy niż cykl kształcenia.

**PROCEDURA WALIDACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA  
NA KIERUNKACH PROWADZONYCH NA WYDZIALE LEŚNYM  
UNIwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Załącznik 1

Zespół ds. Walidacji Efektów Kształcenia  
na kierunku .....

**Protokół walidacji  
założonych przedmiotowych efektów kształcenia**

Przedmiot: .....

Kierunek: specjalność, semestr: ....., ....., .....

Efekt kierunkowy	Kod efektu przedmiotowego	Metoda weryfikacji efektu*															
		Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Test jednokrotnego wyboru	Test wielokrotnego wyboru	Test uzupełnień	Rozwiązanie zadania problemowego <sup>1</sup>	Demonstracja praktycznych umiejętności	Sprawdzian wiedzy	Projekt indywidualny	Projekt zespołowy	Sprawozdanie (raport) indywidualne	Sprawozdanie (raport) zespołowe	Praca pisemna (recenzja, esej)	Prezentacja	Aktywność na zajęciach <sup>2</sup>	Dziennik praktyk
<b>WIEDZA</b>																	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>																	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>																	

\* zaznaczyć symbolem „X” w odpowiedniej kratce (uwaga: efekt może być weryfikowany więcej niż jedną metodą)

<sup>1</sup> wykonania zadania obliczeniowego, analitycznego, czynności, wypracowania decyzji, analiza przypadku

<sup>2</sup> ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania, wartościowania, ocena umiejętności pełnienia nałożonej funkcji w zespole, itp. (wymaga odnotowania w dzienniku zajęć)

Jeżeli wskazane w tabeli metody weryfikacji efektów kształcenia są niewystarczające, to należy w wolnych kolumnach tabeli wprowadzić dodatkowe.

**Uwagi pokontrolne** (zaznaczyć na czerwono, których efektów i metod weryfikacji dotyczą):

Kraków, dnia .....

Przewodniczący zespołu: .....

Członek Zespołu: .....

### **Formy zajęć oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia**

**Formy zajęć (Fz)** formy zajęć korespondują z metodami dydaktycznymi (dyskusja, projekt, doświadczenie/eksperyment/wykonanie czynności, rozwiązywanie problemu, studium przypadku, analiza i ocena tekstów źródłowych)

1 W – wykład

11 ćwiczenia audytoryjne

21 ćwiczenia projektowe

22 ćwiczenia laboratoryjne

23 warsztaty

24 ćwiczenia terenowe

31 ćwiczenia seminaryjne

32 seminarium dyplomowe

...,1 eL – zajęcia e-learning (np. 21,1)

### **Oceny formujące (Of)**

101 sprawdzian wiedzy

201 sprawdzian umiejętności: wykonania zadania obliczeniowego, analitycznego, czynności, wypracowania decyzji

202 zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)

203 zaliczenie raportu/sprawozdania z prac laboratoryjnych/ćwiczeń praktycznych (indywidualne, grupowe)

301 ocena prezentacji ustnej, umiejętności wypowiedzi ustnej, udzielania instruktażu

302 ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania, wartościowania

403 zaliczenie/ocena pracy pisemnej, recenzji, eseju

501 zaliczenie dziennika praktyk

601 ocena umiejętności pełnienia nałożonej funkcji w zespole

### **Ocena podsumowująca (Ok)**

701 egzamin (zaliczenie końcowe przedmiotu) pisemny ograniczony czasowo

702 test jednokrotnego wyboru)

703 test wielokrotnego wyboru

704 test uzupełnień

711 rozwiązanie zadania problemowego, analiza przypadku

721 demonstracja praktycznych umiejętności

731 egzamin ustny

...,1 z dostępem do podręczników

...,2 bez dostępu do podręczników

741 praca dyplomowa