

**PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW  
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE**

---

Zatwierdzona na RWL 25.06.2014r.

**§ 1. PODSTAWA PRAWNA:**

*Zarządzenie Nr 16/2007 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 30 maja 2007 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.*

**§ 2. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału
2. Prodziekan ds. Studentów
3. Dziekan

**§ 3. OPIS PROCEDURY:**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich, a przede wszystkim doktorantów i młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych.
2. Hospitacje przeprowadza kierownik instytutu (zakładu) lub osoba wyznaczona przez kierownika lub prodziekana.
3. Hospitacje kierownika instytutu (zakładu) przeprowadza dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan.
4. Na początku każdego semestru prodziekan/dziekan przygotowuje ramowy plan hospitacji w danym semestrze i przekazuje go Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich do końca października –na semestr zimowy i do 15 marca na semestr letni, z uwzględnieniem ust. 11 oraz § 3. ust. 7. Procedury oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia na Wydziale Leśnym Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
5. Plan hospitacji zawiera nazwy kursów, miejsce zajęć oraz nazwiska osoby hospitowanej i hospitującej.
6. Hospitacje zajęć danego pracownika powinny odbywać się raz na trzy lata.
7. Wizytacja (hospitacja) zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas semestru.
8. Hospitujący sporządza protokół hospitacji według wzoru podanego w załączniku 1 w/w. Zarządzenia i przekazuje go prodziekanowi.
9. W ciągu tygodnia od przeprowadzonej wizytacji hospitujący jest zobowiązany do poinformowania hospitowanego o wyniku wizytacji.
10. Protokoły hospitacji zajęć są poufne i dostęp do nich ma dziekan, prodziekan i bezpośredni przełożony.
11. Negatywny wynik hospitacji skutkuje ponowną hospitacją w najbliższym cyklu dydaktycznym (semestrze). Hospitację tę przeprowadza dziekan lub osoba przez niego upoważniona wraz z przełożonym danego pracownika.
12. Wynik hospitacji powinien być uwzględniany przez przełożonego w ocenie okresowej pracownika dydaktycznego, względnie opinii wystawianej corocznie słuchaczom studiów doktoranckich.
13. Za realizację wniosków wynikających z hospitacji odpowiada Prodziekan ds. Studentów, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Radzie Wydziału.

**PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW  
WYDZIAŁU LEŚNEGO UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE**

---

14. Dokumentacja każdego cyklu hospitacji podlega archiwizacji i jest przechowywana przez Prodziekana ds. Studentów. Podsumowanie uzupełnia Raport Roczny Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.